



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPrensIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: [tpic83300l@istruzione.it](mailto:tpic83300l@istruzione.it) PEC: [tpic83300l@pec.istruzione.it](mailto:tpic83300l@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icpaceco.edu.it](http://www.icpaceco.edu.it)

**L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano d'Istituto annualità 2021 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020 FONDO SOCIALE EUROPEO "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014IT05M2OP001 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Autorità di Gestione - ROMA**

**Prot. n. 578/IV.5**

**Paceco, 19/01/2022**

### **Annualità 2021**

- Al Personale Docente in servizio presso le Istituzioni scolastiche della Provincia di Trapani
  - All'Albo del Comune di Paceco
- All'Ufficio XI – Ambito territoriale per la Provincia di Trapani  
Via Castellammare, n° 14  
91100 – Trapani (TP)
  - All'Ufficio Scolastico Regionale  
Via Fattori, n° 60  
90146 – Palermo (PA)
- Alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato  
Corso Italia, n° 26  
91100 – Trapani (TP)
- All'Ufficio Provinciale del lavoro e della Massima Occupazione  
Via Virgilio, n° 8  
91100 – Trapani (TP)
- Alla Segreteria dell'Università degli Studi di Palermo  
Viale delle Scienze  
90128 – Palermo (PA)
  - All'Albo online della Scuola
- Alla sezione PON FSE del Sito web istituzionale

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la **procedura di selezione, esterna all'Istituto**, delle figure di **ESPERTO** nell'ambito delle attività di formazione relative al progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-313 "S.O.S. SCUOLA OPERATIVA SEMPRE". AVVISO MI AOODGEFID/9707 DEL 27 APRILE 2021.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I ciclo. Sotto-azione 10.2.2A – Competenze di base.  
**CUP E13D21001340007.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 29 agosto 2018 n. 129 e il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27/01/2017 di approvazione del regolamento per l’attività negoziale;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9797 del 27/04/2021 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19. Asse I – Istruzione. Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I ciclo. Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica il giorno 20/05/2021, approvata dal Collegio dei Docenti il 17/05/2021 con delibera n° 37 e dal Consiglio di Istituto con delibera n° 97 del 19/05/2021;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/16991 del 25.05.2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/17355 dell’ 01.06.2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso in cui questa Istituzione scolastica, a livello regionale, si è classificata al posto n° 350 con punti 38,5304;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/17521 del 04.06.2021 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID-17656 del 07.06.2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato per l'importo di € 81.312,00 (codice autorizzazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-313 "S.O.S. Scuola Operativa Sempre");

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la determina dirigenziale prot. n° 9159/IV.5.1 del 22.10.2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021 negli appositi aggregati di Entrata ed Uscita del finanziamento autorizzato di € 81.312,00;

VISTA l' assunzione nel Programma Annuale 2022 predisposto dal Dirigente scolastico l' 08.01.2022 negli appositi aggregati di Entrata ed Uscita del finanziamento autorizzato di € 81.312,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 14 del 05/10/2017 e del Consiglio d'Istituto n° 14 del 06/10/2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 18 del 09/11/2017 e del Consiglio d'Istituto n° 18 del 10/11/2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale ATA da coinvolgere nel PON;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 22 - 23 del 15/01/2018 e del Consiglio d'Istituto n° 25 - 26 del 29/01/2018 con le quali sono state apportate modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (1^ revisione);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 10 del 31/10/2018 e del Consiglio d'Istituto n° 54 del 05/11/2018 con le quali sono state apportate ulteriori modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (2^ revisione);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 18 del 04/11/2019 e del Consiglio d'Istituto n° 40 del 06/11/2019 con le quali sono state apportate ulteriori modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (3^ revisione);

VISTE le Disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successivo aggiornamento del mese di Ottobre 2020;

RILEVATA la necessità di reperire prioritariamente all'interno dell'Istituto le figure di esperto per le attività da svolgere nell'ambito del suddetto progetto come da nostro prot. n. 9668/IV.5.1 del 05.11.2021;

CONSTATATA all'interno dell'Istituto, con l'apposita procedura di reclutamento indetta, la mancanza di candidature per il ruolo di esperto madrelingua inglese per le attività da svolgere nell'ambito dei percorsi

formativi "Ready, steady, English 3.0", "English on stage", "English summer camp 1" e "English summer camp 2";

VISTI i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC.

## COMUNICA

che è aperta la procedura di **selezione esterna** per il reclutamento della figura di **ESPERTO** per il Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-313 "S.O.S. Scuola Operativa Sempre" relativamente a i suddetti 4 percorsi formativi, disciplinata come segue.

**Il presente Avviso è rivolto a FIGURA ESTERNA** con specifiche professionalità **proveniente prioritariamente da altre Istituzioni Scolastiche** (con la quale stipulare contratto di collaborazione plurima ex art. 35 del CCNL/2007) **e successivamente dal mondo del lavoro** (con la quale stipulare contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) che chiede di partecipare al presente Avviso.

La stessa professionalità deve dichiarare nella domanda di partecipazione che è a conoscenza che può anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

### Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, la figura di **ESPERTO** per 4 dei 16 percorsi formativi autorizzati nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-313 "S.O.S. Scuola Operativa Sempre" all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco. Più specificatamente:

Tipologia modulo formativo	Titolo	Durata in ore	Destinatari	Figure professionali richieste
Competenza multilinguistica	"Ready, Steady, English 3.0"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria	<u>1 esperto di madre lingua inglese</u>
Competenza multilinguistica	"English on stage"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Secondaria di 1° Grado	<u>1 esperto di madre lingua inglese con competenze ed esperienza specifica di laboratori teatrali in lingua inglese</u>
Competenza multilinguistica	"English summer camp 1"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria	<u>1 esperto di madre lingua inglese</u>

Competenza multilinguistica	"English summer camp 2"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Secondaria di 1° Grado	<u>1 esperto di madre lingua inglese</u>
-----------------------------	-------------------------	-------	--	--

### Art. 2 - Periodo di svolgimento dell'attività e conferimento degli incarichi

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte dal mese di Febbraio 2022 al mese di Luglio 2022 per concludersi comunque entro il termine ultimo fissato dalla lettera di autorizzazione al 31.08.2022, salvo eventuali proroghe richieste ed autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario predefinito delle attività che si svolgeranno in orario pomeridiano, dal Lunedì al Venerdì o in orario antimeridiano il sabato e nella fascia antimeridiana nei mesi di Giugno-Luglio a partire dal temine delle lezioni.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione dell'incarico avverrà per singoli percorsi formativi in relazione ai curriculum degli inclusi.

La presumibile calendarizzazione delle attività, salvo ritardi dovuti a situazioni legate all'emergenza da COVID 19, sarà la seguente:

Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Periodo di svolgimento
Ready, steady, English 3.0	n. 30	n. 20 alunni Scuola Primaria	Marzo - Aprile 2022
English on stage	n. 30	n. 20 alunni Scuola Secondaria di 1° Grado	Febbraio -Marzo 2022
English summer camp 1	n. 30	n. 20 alunni Scuola Primaria	Giugno-Luglio 2022
English summer camp 2	n. 30	n. 20 alunni Scuola Secondaria di 1° Grado	Giugno-Luglio 2022

### Art. 3 – Compenso da corrispondere e ore di incarico

Per lo svolgimento dell'incarico di ESPERTO si farà riferimento agli importi orari lordi previsti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (importo onnicomprensivo di qualunque onere contributivo e fiscale accessorio, spese, IRAP).

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico che sarà successivamente stipulata e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI e, comunque, solo per le ore effettivamente svolte risultanti dai registri delle firme di presenza.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla Scuola.

<b>ESPERTO</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario omnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e Stato</b>	<b>Totale incarico lordo omnicomprensivo</b>
Ready, steady, English 3.0	n. 30	n. 20 alunni Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
English on stage	n. 30	n. 20 alunni Scuola Secondaria di Primo Grado	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
English summer camp 1	n. 30	n. 20 alunni Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
English summer camp 2	n. 30	n. 20 alunni Scuola Secondaria di Primo Grado	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00

#### **Art. 4 - Descrizione del profilo professionale**

L' **ESPERTO ESTERNO** ha il compito di:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscono l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- costituire un punto di raccordo tra la Scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio, interagendo con il referente per la valutazione;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- inserire in piattaforma il materiale di propria competenza attestante le attività e le ore svolte e provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

## Art. 5 - Presentazione della domanda, termini, modalità e comunicazione con i candidati

La **domanda di partecipazione** deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, entro **le ore 13.00 del giorno 3 FEBBRAIO 2022** brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC all'indirizzo [TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) o mediante raccomandata A/R presso l'Ufficio Protocollo della scuola sito in Via Nausica, n. 38. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data di arrivo. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE ESPERTO PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-313 "S.O.S. Scuola Operativa Sempre" – Modulo formativo : \_\_\_\_\_".

All'istanza, redatta ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegato il **curriculum vitae in formato europeo (ALLEGATO B)** debitamente firmato che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione, **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, la tabella di autovalutazione dei titoli ed una proposta progettuale oggetto di valutazione.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli valutabili;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, una relazione sul lavoro svolto.

Nel caso in cui *l'aspirante intenda partecipare a più percorsi formativi* dovrà compilare distinte domande di partecipazione corredate ciascuna dalla documentazione prevista

**Qualora un candidato sia inserito in graduatoria per più di un modulo formativo, in caso di nomina potrà optare per la partecipazione ad un solo percorso, tranne in caso di assenza di altri candidati in posizione utile nella medesima graduatoria.**

I modelli da presentare come allegato alle istanze di partecipazione sono i seguenti:

FIGURA RICHIESTA	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	CURRICULUM VITAE	TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE E DEI TITOLI
ESPERTO	Allegato D	Allegato B	Allegato E

#### **Art. 6 - Valutazione comparativa dei candidati e conferimento dell'incarico**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel CV e nella tabella di autovalutazione (Allegato E).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata distinte per profili professionali richiesti:

#### **CRITERI SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO - TOTALE PUNTI 110 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) <b>Titoli di studio</b> affendenti la funzione specifica Punteggio max 36	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) <b>Esperienza lavorativa</b> affendente la tipologia del modulo Punteggio max 30	1) Attività <b>di docenza</b> nell'ambito di progetti PON <b>analoghi</b> (minimo 30h a modulo)	5	n.3
	2) Attività <b>di docenza</b> in progetti <b>analoghi</b> svolti in ambito scolastico (minimo 20 ore cadauno)	5	n.3
C) <b>Pubblicazioni</b> affendenti la tematica specifica	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	2	n.2



<b>del modulo</b> Punteggio max 8	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n.2
<b>D) Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 21	<b>1. Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT:</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	<b>3. EUCIP</b>	3	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	2	n.1
	<b>5. MOUS</b>	2	n.1
	<b>6. IC3</b>	2	n.1
	<b>7. CISCO</b>	2	n.1
	<b>8. PEKIT</b>	2	n.1
	<b>9. CORSO TABLET:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	<b>9. CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
Livello medio	1,5	n.1	
Livello avanzato	2	n.1	
<b>E) Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 5	<b>9. Lingua Straniera</b> B2	2	n.1
C1	3	n.1	
C2	5	n.1	
<b>F) Abilitazione all'Insegnamento</b> Punteggio max 4	1.nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n.1
2.in altre discipline (classi di concorso)	2	n.2	
<b>G) Valutazione della proposta progettuale</b> Punteggio max 6	Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	- Non coerente -Sufficientemente coerente - Buona coerenza - Ottima coerenza	Punti 0 Punti 2 Punti 4 Punti 6

### **Individuazione dei docenti di moduli di lingua straniera**

Nel caso di moduli di lingua straniera sarà data priorità ai docenti "madre lingua". Per docenti di "madre lingua" si intendono cittadini italiani o stranieri che abbiano:

a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. In particolare:

- essere in possesso di una certificazione di livello C2 CELTA per l'insegnamento o simili.

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- ❑ produzione della domanda di partecipazione con allegato curriculum vitae in formato europeo, tabella di autovalutazione, proposta progettuale e fotocopia di un valido documento di riconoscimento entro i termini di scadenza del bando;
- ❑ possesso dei requisiti richiesti;
- ❑ il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- ❑ a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età;
- ❑ a parità di età anagrafica sarà effettuato un sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria per il profilo professionale di esperto sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nella sezione PON FSE del sito istituzionale [www.icpaceco.edu.it](http://www.icpaceco.edu.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono proporre reclamo avverso la graduatoria provvisoria.

I reclami saranno esaminati entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria diventa definitiva:

1. Quando sono trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
2. Dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente scolastico;
3. Trascorsi trenta giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente scolastico decisioni in merito.

La graduatoria definitiva per il profilo professionale di Esperto, che avrà durata sino alla conclusione del progetto, si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente. Anch'essa sarà pubblicata all'Albo e sul sito Web dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Gli esiti delle selezioni saranno comunicati direttamente al personale esterno prescelto.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta "valida" e pienamente rispondenti alle esigenze progettuali, direttamente con il personale prescelto. La prestazione è personale e non sostituibile.**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara Mineo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lvo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell' art. 13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco per le finalità di gestione della selezione e per la gestione dei rapporti conseguenti alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Barbara Mineo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Roberta Resta.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dall'art. 7 del D. Lvo 196/2003 sopra richiamato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Nel caso di controversie, il foro competente è quello di Trapani.

### **Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line della Scuola, sul sito Web dell'Istituto [www.icpaceco.edu.it](http://www.icpaceco.edu.it) nella sezione PON FSE e notifica tramite e-mail alle altre Istituzioni scolastiche ed attori del territorio.

#### **ALLEGATI**

Domanda di partecipazione Docente ESPERTO ESTERNO

ALLEGATO D

Modello curriculum vitae in formato europass

ALLEGATO B

Tabella di autovalutazione Docente Esperto esterno

ALLEGATO E

\* F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Barbara MINEO

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n° 39/1993